

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум- филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общий гуманитарный и социально – экономический цикл
Курс изучения	2
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	54

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (специальностям) СПО 40.02.01Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально- экономический цикл обязательной части учебных циклов ППССЗ

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен

уметь:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные категории и понятия философии;
-роль философии в жизни человека и общества;
-основы философского учения о бытии;
-сущность процесса познания;
-основы научной, философской и религиозной картин мира;
-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Обучающийся приобретает **практический опыт** использования приобретенных знаний и умений в практической и профессиональной деятельности, а так же в повседневной жизни (познавательной деятельности).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК.1);
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК.2);
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК.3);
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК.4);
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК.5);
- Работать в коллективе и команде обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК.6);
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК.7);
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК.8);
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК.9);
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК.10);
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК.11);
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК.12).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум- филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.02 История

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общий гуманитарный и социально – экономический цикл
Курс изучения	1
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	54

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «История» является общей гуманитарной и социально-экономической дисциплиной, которая относится к обязательной части учебного цикла ППССЗ СПО базовой подготовки

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

В результате изучения дисциплины обучающиеся приобретают практический опыт анализа международных актов, анализа международной ситуации

Процесс изучения дисциплины «История» направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. (ОК3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 7);
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8);
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 14 часов;
- самостоятельной работы студентов и консультаций – 40 часов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общий гуманитарный и социально – экономический цикл
Курс изучения	1-3
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	158

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части учебных циклов ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности,

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, а так же в повседневной жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7);
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК 10);
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **158** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **35** часов;
самостоятельной работы обучающегося и консультаций **123** часа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.04 Физическая культура

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общий гуманитарный и социально – экономический цикл
Курс изучения	1-2
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	244

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части учебных циклов ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);

- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК 10);

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **244 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **11 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **233 часа**.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ЕН.01 Математика

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Математический и общий естественнонаучный цикл
Курс изучения	1
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	60

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Математика» является естественнонаучной дисциплиной, которая относится к обязательной части учебного цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- Применять основные методы интегрирования при решении задач;
- Применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные понятия и методы математического анализа,
- основные численные методы решения прикладных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** решения математических задач профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста (ОК 4);

- использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ЕН.02. Информатика

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Математический и общий естественнонаучный цикл
Курс изучения	1
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	90

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Информатика» является естественнонаучной дисциплиной, которая относится к обязательной части учебного цикла ППССЗ СПО базовой подготовки

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** работы с компьютерной техникой, базовыми системными программными продуктами.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 5.40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5.).

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1.).

- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2.).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1.).

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2.).

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3.).

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4.).

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5.).

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6.).

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7.).

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8.).

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9.).

- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК 10.).

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11.).

- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12.).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося и консультаций 78 часов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.01.Теория государства и права

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	1
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	75

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
закономерности возникновения и функционирования государства и права;
основы правового государства;
основные типы современных правовых систем;
понятие, типы и формы государства и права;
роль государства в политической системе общества;
систему права Российской Федерации и ее элементы;
формы реализации права;
понятие и виды правоотношений;
виды правонарушений и юридической ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** применения норм права при решении практических ситуаций, использования юридических понятий.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
самостоятельной работы обучающегося 61 час.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.02. Конституционное право

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	1
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	99

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Конституционное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** применения норм Конституции РФ в сфере профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Конституционное право» ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. (ПК 2.3.)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК 6);

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8);

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов, самостоятельной работы обучающегося 85 часа.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.03. Административное право

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	2
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	75

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения; порядок привлечения к административной ответственности; виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** применения административного законодательства в сфере профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Административное право» ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 2.4. – не предусмотрен требованиями к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5).
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9).
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11).
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

1.4. количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 75 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов,
 самостоятельной работы обучающегося и консультаций 57 час.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.04. Основы экологического права

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	3
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	48

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Основы экологического права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Основы экологического права» обучающийся должен

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы и право природопользования;
- правовые механизмы охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** применения норм природоресурсного законодательства при решении практических ситуаций.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (**ПК 1.1**);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (**ОК 2**);

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (**ОК 4**);

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (**ОК 5**);

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (**ОК 6**).

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (**ОК 8**);

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (**ОК 9**);

- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (**ОК 10**).

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (**ОК 11**);

- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (**ОК 12**).

1.4. количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часа;

самостоятельной работы обучающегося и консультаций 38 часов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.05. Трудовое право

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	1
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	231

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
применять на практике нормы трудового законодательства;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в трудовом праве;
содержание российского трудового права;
права и обязанности работников и работодателей;
порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** применения норм трудового законодательства при решении практических ситуаций, составления конструкций документов правового характера.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормы законодательства по определению законности признания гражданина безработным;
определять законность перевода на другую работу, отстранения от работы, прекращения трудового договора;
оформлять трудовой договор;
определять виды рабочего времени, порядок предоставления отпусков;
рассчитывать заработную плату при различных системах оплаты труда;
определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности;
анализировать случаи нарушения охраны труда;
оформлять акт о несчастном случае на производстве;
определять основания для привлечения к материальной ответственности работодателя и работника;
определять порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы трудового права;
понятие занятости и трудоустройства, правовой статус безработного, пособие по безработице;
гарантийные и компенсационные выплаты;
расследование несчастных случаев на производстве.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.8. – не предусмотрено

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.5. – не предусмотрено.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4 количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 231 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часов;
самостоятельной работы обучающегося и консультаций 207 часов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.06. Гражданское право

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	2
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	285

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Применять на практике нормативные правовые акты при решении практических ситуаций;

Составлять договоры, доверенности;

Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско – правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Понятие и основные источники гражданского права;

Понятие и особенности гражданско – правовых отношений;

Субъекты объекты гражданского права;

Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

Понятие, виды и условия действительности сделок;

Основные категории института представительства;

Понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;

Юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

Основные вопросы наследственного права;

Гражданско – правовая ответственность

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** применения гражданского законодательства в сфере профессиональной деятельности.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять образцы учредительных документов юридических лиц различных организационно – правовых форм;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности участия в гражданских правоотношениях индивидуальных предпринимателей;

- правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридического лица;

- государственное регулирование предпринимательской деятельности;

- Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг. Технические регламенты;

- Понятие, виды и особенности гражданско-правовых договоров в сфере рекламной деятельности;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);

- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);

- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);

- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 285 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося и консультаций 253 час.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.07. Семейное право

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	3
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	54

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

Вариативная часть- не предусмотрено.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** применения семейного законодательства при решении практических ситуаций; составления конструкций соглашений семейно – правового характера.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);

- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);

- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);

- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5)

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций** (ОК), включающих в себя способность:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 7);

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8);

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);

- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

1.4. количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося и консультаций 44 часов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.08.Гражданский процесс

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	3
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	198

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины Гражданский процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Гражданский процесс является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, протестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять подсудность дел, связанных с реализацией права граждан на пенсионное обеспечение;
- определять предмет споров, связанных с защитой права граждан на социальное обеспечение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности доказывания в спорах, связанных с защитой права граждан на социальное обеспечение;
- понятие, виды и причины возникновения пенсионных споров;
- особенности рассмотрения отдельных категорий дел, связанных с защитой права граждан на социальное обеспечение;
- особенности исполнения актов органов социального и пенсионного обеспечения.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** применения норм гражданского процессуального законодательства при решении практических ситуаций, а также составления процессуальных документов

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4)

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9)

1.4. количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часа;
самостоятельной работы обучающегося 180 часов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Брасовский промышленно – экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.09. Страхование дело

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	3
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	48

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Страхование дело» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «Страхование дело» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного страхования;
- органы, осуществляющие государственное страхование.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** заполнения страховых полисов, составления договоров страхования, производить расчет страхового возмещения.

Вариативная часть - не предусмотрено.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);

- Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4).

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

Процесс изучения дисциплины направлен на **формирование общих компетенций** (ОК), включающих в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).

- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);

- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часа;

самостоятельной работы обучающегося 386 часов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.10. Статистика

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	3
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	48

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов происходящих в стране.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** работы оформления и исчисления статистической информации в различных формах,

проведения ее анализа.

Вариативная часть- не предусмотрено.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В сфере обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5.).

А также

- Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании (ПК 4.3).

Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан (ПК 4.4)..

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.11. Экономика организации

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	1
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	48

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

– оценивать эффективность использования основных ресурсов организации .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты регламентирующие организационно – хозяйственную деятельность организаций различных организационно – правовых форм;

- состав и содержание материально – технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт:**

определения организационно-правовых форм организаций;

определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации;

поиска и использование необходимой экономической информации

Вариативная часть не предусмотрена

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты :

- Осуществлять толкование нормативно – правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

– Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество (ОК 2);

-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.12. Менеджмент

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	3
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	48

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегируемыми им полномочиями

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

особенности современного менеджмента

функции, виды и психологию менеджмента

основы организации работы коллектива исполнителей

принципы делового общения в коллективе

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности

информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт:**

- использования на практике методов планирования и организации работы подразделения;

- анализа организационных структур управления;

- проведения работы по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применения в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;
- принятия эффективных решений, используя систему методов управления.

Вариативная часть - не предусмотрено.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Процесс изучения дисциплины направлен на **формирование общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
ОП.13. Документационное обеспечение управления

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	1
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	57

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Вариативная часть - не предусмотрено.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** ведения делопроизводства на предприятии (организации), составления конструкций документов различного характера

Содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3).

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	3
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	75

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятия информационных систем и информационных технологий;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, вид и структуру базы данных

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** использования программного обеспечения в профессиональной деятельности.

Вариативная часть- не предусмотрено.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5.).

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1.).

Процесс изучения дисциплины направлен на **формирование общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1.).

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2.).

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3.).

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4.).

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5.).

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6.).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 61 час.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.15.Безопасность жизнедеятельности

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	2
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	102

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к обязательной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
Обязательная часть

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- Разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- Прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- Принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
- Выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- Современного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- Применять первичные средства пожаротушения;
- Ориентироваться в перечне военно – учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- Оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- Основы военной службы и обороны государства;
- Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- Способы защиты населения от оружия массового поражения;
- Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
- Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно – учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, оказания первой помощи пострадавшим

Вариативная часть не предусмотрена

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

-Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.(ПК 1.1);

-Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2.);

-Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. (ПК 1.3.);

.-Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК 1.4.);

-Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5);

-Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.6.);

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

-Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. (ПК 2.1);

-Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. (ПК 2.2.);

. -Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. (ПК 2.3);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций** (ОК), включающих в себя способность:

-Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1.);

.- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК 2.);

-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК 3);.

.-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4.);

.-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК 5);

. -Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК 6);

.-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК 7);

-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 8);

.-Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. (ОК 9);

. -Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);.

.-Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. (ОК 11.);

-Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК 12).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.16. Муниципальное право

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	2
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	105

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
дисциплина «Муниципальное право» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к вариативной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть не предусмотрена

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) органов местного самоуправления;
- защищать права и законные интересы на основании действующих муниципально-правовых актов РФ;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные документы, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления
- понятие, принципы, функции и значение местного самоуправления;
- систему органов местного самоуправления;
- особенности муниципально-правовой политики в современной России;
- юридические гарантии и судебная защита прав местного самоуправления;
- организационные основы местного самоуправления;
- предметы ведения органов местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** применения норм муниципального законодательства при решении практических

ситуаций; разграничения компетенции федеральных органов и органов местного самоуправления.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);

- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2)

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 7);

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);

- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 89 часов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Брасовский промышленно – экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.17. Правоохранительные и судебные органы

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	1
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	120

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности) СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к вариативной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть не предусмотрена

Вариативная часть

В результате изучения дисциплины

студент должен

уметь:

- ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохранительных и судебных органов.
- применять действующее законодательство, регулирующее деятельность отдельных правоохранительных органов при решении практических ситуаций.

знать:

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- принципы правосудия в Российской Федерации;
- систему правоохранительных и судебных органов, их задачи, структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников различных правоохранительных органов.

В результате изучения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** анализа действующего законодательства и применения его в сфере профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций** (ОК), включающих в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 7);

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);

- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 120 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов,

самостоятельной работы обучающегося 102 часа.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
ОП.18. Финансовое право

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Общепрофессиональные дисциплины
Курс изучения	3
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	108

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Финансовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Финансовое право» является общепрофессиональной дисциплиной, которая относится к вариативной части профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть – не предусмотрена

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;

-содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;

характеристику государственных и муниципальных финансов;

-основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** применения норм налогового и бюджетного законодательства при решении практических ситуаций

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций** (ОК), включающих в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 92 часа.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы профессионального модуля
ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Профессиональные модули
Курс изучения	2-3
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	456
Практики	6 недель

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки в части освоения видов деятельности **(ВД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно – правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального страхового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико – социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико – социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико – социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико – социальной экспертизы;
- структуру страховых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 672 часа, в том числе

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 456 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа; самостоятельной работы обучающегося – 392 часа;
- учебной и производственной практики - 216 часов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум - филиал ФГБОУ ВО «Брянский
государственный аграрный университет»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация выпускника	Юрист
Форма обучения	заочная
Цикл учебного плана	Профессиональная подготовка Профессиональные модули
Курс изучения	3
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	354
Практики	2 недели

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки в части освоения видов профессиональной деятельности **(ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно – управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно – управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приёмы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 426 часов, в том числе

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 354 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 304 часов;
- учебной и производственной практики - 72 часа